

Votre programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un service confidentiel de soutien pouvant vous aider à entreprendre une démarche pour effectuer un changement.

# Gérer le retour au travail d'une équipe après le confinement

Après avoir observé les règles d'éloignement physique et de confinement en raison de la pandémie de COVID-19, plusieurs personnes ont hâte de réintégrer leur lieu de travail. Toutefois, ce changement peut être délicat pour les employés qui travaillent de la maison ou qui sont en congé forcé depuis des mois. À titre de gestionnaire, c'est vous qui devrez diriger votre équipe durant cette transition.

**Planifiez.** Puisque l'éclosion de la pandémie de COVID-19 a été soudaine, plusieurs gestionnaires n'ont pas eu l'occasion de planifier le travail en fonction des changements qui allaient toucher le personnel, la productivité et les projets durant cette période. À titre de gestionnaire, c'est à vous qu'il revient de déterminer les attentes relatives au travail des membres de votre équipe. Durant les jours précédant la reprise, repérez vos ressources. Confirmez le nombre de vos employés qui reviennent au travail et déterminez si tous les membres de l'équipe sont en mesure de travailler à plein temps. Déterminez également la priorité de chaque projet. L'établissement d'attentes claires relatives aux projets prioritaires facilitera la planification des premières semaines de retour au travail.

**Familiarisez-vous avec les consignes de sécurité mises en place.** Continuez de suivre toutes les recommandations du gouvernement et des organismes de santé publique en matière de sécurité. Devez-vous maintenir l'éloignement physique au travail? Faut-il munir les bureaux de désinfectants pour les mains? Demandez à être ajouté à la liste d'envoi du gestionnaire de l'immeuble afin de recevoir toute mise à jour touchant votre lieu de travail. Vous pourrez ainsi ajuster vos attentes en ce qui a trait aux façons de travailler et mieux répondre aux questions de votre équipe.

**Communiquez avec votre équipe.** Durant les jours précédant la réouverture de votre lieu de travail, il peut être judicieux de communiquer avec votre équipe pour vous assurer que tous les membres ont ce dont ils ont besoin pour un retour au travail réussi. Gardez à l'esprit que certains employés pourraient ne plus pouvoir envoyer leurs enfants en garderie ou à l'école et éprouver de l'anxiété à l'idée de devoir trouver de nouvelles ressources pour s'occuper d'eux. Aidez-les à entrer en lien avec le service ou les ressources qui pourront les aider à répondre à leurs besoins. Une fois de retour au travail, prenez le temps de rencontrer chaque employé individuellement, tant pour savoir comment il se porte que pour déterminer sa charge de travail. Une réunion de « retour au travail » pour tous les membres de l'équipe sera également bienvenue. Plusieurs seront heureux de revoir des visages familiers après avoir travaillé de la maison durant la pandémie.

**Facilitez la transition grâce à des options de travail flexible.** Vous constaterez peut-être que plusieurs employés ayant travaillé de la maison aiment faire du télétravail, ou que d'autres doivent continuer de faire du télétravail pour s'occuper de leurs enfants ou de personnes âgées. Si un employé craint de ne pas pouvoir recommencer à travailler au bureau à temps plein, étudiez les options s'offrant à lui, comme le télétravail, un horaire de travail flexible ou le travail à temps partiel.

**Communiquez clairement les priorités et les attentes.** Si vous avez fait une planification, vous saurez à quels projets il faut s'attaquer en premier. Communiquez clairement à votre équipe les projets qui sont prioritaires ainsi que les échéances à respecter. Vous pourriez envisager de dresser une liste simple de tâches à accomplir en ordre de priorité, de manière à ce que les membres de votre équipe sentent qu'ils ont accompli des tâches importantes durant la première semaine. Ils pourront poursuivre sur cette lancée durant les semaines suivantes.

**Conservez un horaire de travail fixe.** Si vous craignez d'avoir trop de travail, il peut être tentant de travailler plus longtemps. Toutefois, comme votre équipe se tournera vers vous pour suivre votre leadership et votre exemple, il est important de montrer que l'équilibre travail-vie personnelle est important et de cesser de travailler une fois la journée terminée.

© 2026 Morneau Shepell ltée. Votre programme ne comprend pas nécessairement tous les services décrits dans ce site. Veuillez consulter la documentation de votre programme pour plus d'information. Pour une assistance immédiate, composez le 1 844 880 9137.