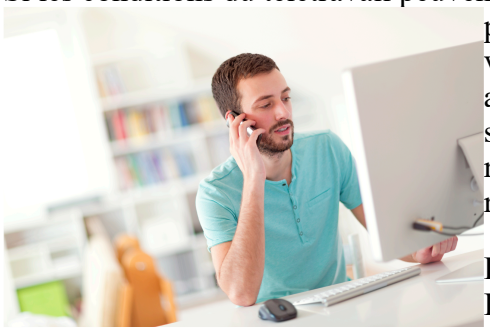
Votre programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un service confidentiel de soutien pouvant vous aider à entreprendre une démarche pour effectuer un changement.

Maintenir des liens

Si les conditions du télétravail peuvent permettre aux employés d'être plus productifs et efficaces, elles peuvent aussi être un facteur d'isolement. À l'abri des regards, vous voulez quand même vous assurer une certaine présence auprès des membres de votre équipe au bureau. Voici quelques suggestions d'initiatives à prendre pour maintenir le cap sur votre rendement, développer des perspectives de carrière intéressantes et rester à l'affût des nouvelles du bureau :



Rencontres ponctuelles en personne avec votre gestionnaire. Lorsque possible, passez au bureau pour rendre visite à vos collègues et à votre gestionnaire. Rencontrez régulièrement votre gestionnaire; participez occasionnellement aux réunions et présentez-vous aux anniversaires ou autres célébrations qui se déroulent au bureau; soyez présent aux événements de l'entreprise et dînez avec vos collègues. Ces rencontres vous permettront d'entretenir des relations personnelles avec vos collègues et votre gestionnaire.

- **Gardez le contact.** Restez quotidiennement en contact avec vos collègues par courriel, Skype, téléphone, messagerie texte ou messagerie instantanée. Signalez, le cas échéant, toute absence pour rendez-vous ou autres obligations. Maintenez des liens personnels. Demandez des nouvelles; posez des questions sur ce qui se passe, et demandez si quelqu'un aimerait prendre un café avec vous lors de votre prochaine visite au bureau.

- **Faites le point.** Comment un patron peut-il savoir qu'un télétravailleur s'est illustré auprès d'un client ou d'un collègue? Vous devez signaler vos réalisations à ceux qui ont besoin d'en tenir compte. Communiquez l'état d'avancement de vos travaux, les données pertinentes ou tout autre renseignement pouvant servir à reconnaître vos tâches et votre charge de travail. Créez un dossier « Compliments » servant à sauvegarder les courriels de clients ou de collègues qui manifestent leur satisfaction. Vous serez ainsi en mesure de donner un bon aperçu de vos réalisations tout au long de l'année, en plus de pouvoir faire le point sur votre contribution constante qui ne peut être « remarquée » à distance par votre gestionnaire.

- **Réseautez le plus possible.** En télétravail, vous avez besoin d'Internet pour mettre en place un réseau professionnel efficace. Cependant, n'oubliez pas les congrès et autres événements de réseautage. Il est important de sortir de votre bureau à domicile pour participer à des activités professionnelles de l'entreprise et de votre secteur d'activité afin d'élargir votre réseau et de renforcer votre réputation professionnelle.

© 2026 Morneau Shepell ltée. Votre programme ne comprend pas nécessairement tous les services décrits dans ce site. Veuillez consulter la documentation de votre programme pour plus d'information. Pour une assistance immédiate, composez le 1 844 880 9137.

- **Soyez accessible.** Assurez-vous d'être tout aussi accessible que les employés sur place. Répondez rapidement aux courriels et aux appels pour ne laisser planer aucun doute sur l'intégrité de votre statut de membre de l'équipe.

- **Établissez des liens solides avec vos collègues.** À titre de télétravailleur, il est essentiel de pouvoir compter sur le soutien des membres de votre équipe au bureau. Votre capacité d'accomplir vos tâches sera toujours fonction de vos relations personnelles avec vos collègues.

- **Faites du bénévolat.** Proposez votre aide lors de la planification de la journée de reconnaissance des employés, publiez des articles dans le bulletin de l'entreprise ou faites partie du comité sur la santé et le mieux-être. L'action bénévole au travail contribuera à vous rendre visible et apprécié.

- **Concentrez toujours vos efforts sur l'excellence.** Que vous travailliez de votre domicile ou dans un bureau de l'entreprise, faites-vous un devoir de respecter les échéances, de livrer un travail impeccable et d'adopter une attitude positive. Vous serez remarqué.

De nos jours, la technologie permet à un nombre grandissant d'employés partout dans le monde de travailler à domicile. D'ici l'an 2020, on s'attend à ce qu'une personne sur trois en Amérique du Nord travaille dans un environnement virtuel. C'est une nouvelle façon de travailler qui nécessite certaines habiletés. Pour ceux à qui le télétravail convient, il comporte de nombreux avantages sur les plans personnel et professionnel.