Votre programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un service confidentiel de soutien pouvant vous aider à entreprendre une démarche pour effectuer un changement.

Accélérer le cheminement de carrière : des conseils à l'intention des débutants



Après des semaines et peut-être même des mois de recherche d'emploi, vous avez finalement décroché un poste de débutant. Déjà, vous êtes impatient d'aller de l'avant. Comme vous venez de terminer vos études ou votre formation, durant vos périodes de rêveries, il est facile de vous imaginer que ce poste idéal vous revient de droit. Cependant, pour vus rendre à destination, vous devez d'abord effectuer le trajet. La rapidité à laquelle vous atteindrez votre but dépend de vous.

Voici des suggestions qui vous permettront d'obtenir de l'avancement et de poursuivre votre cheminement de carrière :

Tirez des leçons de vos observations. Comme vous êtes nouveau, vous offrez un point de vue unique et vous pourriez avoir des idées qui permettront à l'entreprise d'aller de l'avant. Cependant, il arrive que les processus demeurent inchangés, car ils fonctionnent. Avant de suggérer un changement, assurez-vous de savoir comment les choses fonctionnent et pourquoi. Regardez attentivement, écoutez et apprenez.

Demeurez authentique. Un manque de sincérité risque d'inciter vos alliés à changer de camp. Soyez donc attentionné à leur égard et prenez le temps de connaître vos collègues. Bien que la plupart des gens aient la parole facile, certains pourraient avoir besoin de renfort dans le domaine de l'écoute. Faites une différence en vous intéressant sincèrement à ce qu'ils ont à dire.

Adoptez l'approche « j'accepte tout le travail qui m'est donné ». À moins que la tâche assignée mette votre vie en danger, évitez une attitude négative du type *« ce n'est pas dans ma description de poste »*. Acceptez en souriant les tâches plus modestes ou moins intéressantes. Si vous en constatez le besoin, offrez de l'aide et soyez le premier à féliciter un collègue pour un travail bien fait. En d'autres mots, soyez le genre de personne avec qui vous aimeriez travailler et vos collègues seront heureux de travailler avec vous.

Trouvez un mentor. Tirez profit des programmes de mentorat. S'il n'en existe pas, demandez à une personne occupant un poste supérieur et en qui vous avez confiance de vous fournir de l'encadrement et du soutien. Un mentor peut vous guider dans votre cheminement de carrière et offrir des conseils précieux au moment où vous en avez besoin. Cette relation d'accompagnement avec une personne expérimentée dans votre domaine vous aidera à mieux comprendre votre environnement de travail, à définir et relever de nouveaux défis professionnels et à planifier les prochaines étapes de votre cheminement de carrière.

Maintenez le dialogue avec votre supérieur immédiat. Votre relation avec lui exige une attention particulière. Selon le cas, assurez-vous que votre superviseur est au courant :

- des projets sur lesquels vous travaillez, de vos progrès et de toute question que vous pourriez avoir. Le fait de le tenir au courant souligne votre esprit d'initiative et fera en sorte qu'il pensera spontanément à vous si des possibilités d'avancement se présentent.

© 2026 Morneau Shepell ltée. Votre programme ne comprend pas nécessairement tous les services décrits dans ce site. Veuillez consulter la documentation de votre programme pour plus d'information. Pour une assistance immédiate, composez le 1 844 880 9137.

- des projets terminés et des résultats. Renseignez votre superviseur sur vos réalisations de manière à faire reconnaître votre contribution au travail de l'équipe et le niveau de responsabilité que vous êtes en mesure d'assumer.
- de la façon dont vous pouvez rendre service à l'équipe. N'attendez pas que les autres vous assignent des tâches; déterminez vous-même les besoins et mettez la main à la pâte avant que vos collègues vous demandent de le faire. Si la tâche en question ne relève pas de vos fonctions, offrez de l'aide.

Aller de l'avant et progresser

Quand vous vous sentirez prêt à passer à un niveau supérieur de responsabilités :

Notez vos réalisations. Notez dans un dossier ou un cahier les compétences, les connaissances et l'expérience que vous avez acquises, sans oublier vos réalisations, les évaluations positives de votre rendement et les compliments provenant de vos collègues, de vos clients et de vos superviseurs. En prenant des notes au moment où ces choses se produisent, vous documentez votre aptitude à effectuer la qualité de travail exigée à l'échelon supérieur.

Trouvez des modes de rôles. La prochaine étape de votre recherche d'une promotion consiste à identifier dans votre entreprise des modèles de rôles qui occupent des postes que vous aimeriez obtenir. Observez-les et posez-leur des questions.

Effectuez une comparaison. En utilisant les descriptions d'emplois et vos entrevues avec les gens qui occupent un poste que vous convoitez, créez un document qui compare vos réalisations et les exigences du poste dont vous rêvez. Comment pouvez-vous combler vos lacunes?

Si cette technique peut vous aider, notez les règles d'or de l'avancement professionnel et consultez-les souvent afin de les conserver en mémoire :

- Attirer une attention positive
- Établir un réseau
- Participer aux prises de décision
- Soumettre des idées et des suggestions
- Mettre ses compétences en évidence
- Gérer son stress
- Refléter les objectifs de l'entreprise
- Mettre en œuvre une éthique de travail
- Démontrer une bonne attitude
- Communiquer et écouter

Si l'idée de travailler dur vous rebute, souvenez-vous que la plupart des cadres supérieurs ont eux aussi commencé au bas de l'échelle et ils ont démontré qu'ils pouvaient relever un défi. Même si vous devez ravaler votre fierté, en centrant vos énergies sur l'établissement de votre crédibilité, vous serez respecté et vous obtiendrez peut-être aussi le poste que vous convoitez.