



Votre programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un service confidentiel de soutien pouvant vous aider à entreprendre une démarche pour effectuer un changement.

Comment rendre moins éprouvante la saison des impôts

Si vous n'avez pas encore terminé votre déclaration de revenus, il n'y a pas lieu de paniquer. Avec un peu d'organisation et suffisamment de temps pour la vérifier une dernière fois, vous aurez l'assurance que votre déclaration est exacte et que vous réclamez tout ce qui vous revient.



Voici quelques conseils pour atténuer le stress du temps des impôts et vous aider à vous concentrer sur votre déclaration de revenus, afin d'assurer qu'elle est exacte et complète :

Réservez-vous un coin « impôts ». Trouvez un espace bien éclairé où vous serez à l'aise de travailler. Un bureau ou même la table de cuisine ou de la salle à manger fera l'affaire. Assurez-vous d'avoir suffisamment d'espace pour trier et classer vos documents.

Organisez-vous. Rassemblez tous les documents, y compris vos relevés d'impôts et vos reçus. Classez vos reçus selon les catégories pertinentes : médical, juridique, transport, dons à des œuvres de bienfaisance, frais relatifs à un emploi, frais de représentation, etc. Vous serez beaucoup plus efficace si vous ne cherchez pas constamment un document égaré.

Consacrez du temps à votre déclaration et évitez les distractions. Consacrez quelques heures ou une journée complète à votre déclaration de revenus. Assurez-vous que vos enfants sont occupés ou profitez de leur absence. Fermez la sonnerie du téléphone et éliminez toute source de distraction.

Profitez de votre meilleur moment de la journée. Une erreur de calcul est la pire chose à faire sur une déclaration de revenus. Si vous êtes une personne matinale, attaquez-vous à vos impôts très tôt le matin. Si vous fonctionnez mieux en après-midi, profitez-en pour remplir votre déclaration. Vous serez plus rapide et plus précis lorsque vous êtes en pleine forme.

Utilisez le meilleur mode de livraison. Plus de 40 pour cent des gens transmettent leur déclaration de revenus sur l'Internet; cependant, si vous n'êtes pas très habile sur l'ordinateur, il pourrait être préférable d'utiliser la poste. Si vous êtes à l'aise avec la transmission électronique ou téléphonique, sachez que ces modes de transmission permettent de réduire considérablement le délai de traitement de votre déclaration. Une déclaration électronique ou téléphonique est souvent traitée en l'espace de deux semaines, tandis que le traitement d'une déclaration transmise par la poste peut prendre de six à huit semaines.

Respectez la date limite – même si vous ne pouvez payer ce que vous devez. En l'an 2000, plus de 200 000 personnes ont produit leur déclaration de revenus en retard. Si vous devez de l'argent, le Ministère du revenu, fédéral ou provincial, vous facturera une pénalité et des intérêts quotidiens. C'est pourquoi il est important de produire votre déclaration avant la date limite, même si vous ne pouvez payer ce que vous devez au gouvernement. Vous devrez quand même payer des intérêts quotidiens, mais vous aurez évité la pénalité.

Demandez conseil à un professionnel. Si votre déclaration ne comporte pas uniquement des revenus d'emploi, il serait peut-être avantageux de demander à un professionnel de produire ou au moins de

vérifier votre déclaration de revenus. Avant de confier votre déclaration à un professionnel, prenez le temps de vous demander à qui vous devriez vous adresser et quels en seraient les coûts. Vous déciderez peut-être de remplir votre déclaration vous-même et de la faire vérifier.

Si vous utilisez les services d'un professionnel, posez des questions. Si vous décidez d'utiliser les services d'un bureau de déclarations de revenus ou d'un comptable, soyez prêt à poser les bonnes questions. Par exemple : Quel est le coût de vos services? S'agit-il d'un montant fixe ou d'un taux horaire? Quelle est votre expérience? Possédez-vous un titre professionnel? Pouvez-vous fournir des références? N'oubliez pas que vous êtes responsable des erreurs pouvant se trouver dans votre déclaration de revenus, même si quelqu'un d'autre l'a préparée. Vérifiez-la au complet avant de la signer.

Pensez à utiliser un logiciel d'impôts. Si votre déclaration de revenus est très simple et si vous êtes à l'aise avec un ordinateur, il pourrait s'agir d'un très bon choix.

Choisissez le logiciel qui convient à vos besoins. Avant de choisir un logiciel d'impôt, effectuez une recherche et comparez les produits. Vérifiez sa convivialité, le soutien technique offert et sa compatibilité avec le logiciel d'exploitation de votre ordinateur. Les fournisseurs offrent souvent une copie de démonstration de leur logiciel; prenez le temps de l'essayer. Choisissez un logiciel dont vous pouvez apprendre le fonctionnement en quelques heures tout au plus.

Accordez-vous une pause! Lorsque tout devient compliqué, accordez-vous une pause pour éliminer votre frustration et vous éclaircir l'esprit. Ensuite, vous pourrez mieux vous concentrer.

En suivant ces suggestions, vous serez en mesure de présenter au bon moment une déclaration de revenus exacte. Si l'idée de préparer vous-même votre déclaration de revenus vous rend craintif, confiez-la à un professionnel. Si le coût de ce service présente un problème, de nombreux organismes communautaires offrent ce service à un coût minime aux personnes à faible revenu. Bonne déclaration de revenus!

© 2026 Morneau Shepell ltée. Votre programme ne comprend pas nécessairement tous les services décrits dans ce site. Veuillez consulter la documentation de votre programme pour plus d'information. Pour une assistance immédiate, composez le 1 844 880 9137.