Votre programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF) est un service confidentiel de soutien pouvant vous aider à entreprendre une démarche pour effectuer un changement.

L'évaluation du rendement et vous

Au moment de l'évaluation du rendement, que ressentez-vous? De la peur? De l'inquiétude? De l'enthousiasme? Que vous soyez l'évaluateur ou la personne évaluée, une évaluation du rendement suscite toujours de fortes émotions.



Nous percevons souvent l'évaluation du rendement comme un événement ponctuel qui se présente en principe une fois par année. Cependant, pour qu'elle soit plus efficace, nous devrons la considérer comme un processus permanent. Une communication fréquente fournit au supérieur immédiat et à l'employé une occasion de mieux comprendre la façon de penser de chacun, ce qui peut vraiment contribuer à améliorer le rendement.

Les gestionnaires et les employés ont chacun des responsabilités dans l'évaluation du rendement.

Les responsabilités de l'employé

- S'engager à réaliser ses objectifs
- Demander une rétroaction sur son rendement et des conseils
- Communiquer ouvertement et de façon régulière avec son supérieur immédiat
- Recueillir et échanger des renseignements sur son rendement
- Se préparer à l'évaluation du rendement

Les responsabilités du supérieur immédiat

- Créer une atmosphère qui stimule la motivation de l'employé
- Observer et documenter le rendement de l'employé
- Mettre à jour et revoir les objectifs et les normes de rendement en tant que conditions de changement
- Fournir une rétroaction sur le rendement et de l'encadrement lorsque des problèmes ou des occasions se présentent
- Fournir des occasions de perfectionnement professionnel
- Renforcer un comportement efficace et le progrès vers la réalisation des objectifs

Comment vous préparer à votre évaluation du rendement

En vous préparant sérieusement et en manifestant votre désir de coopérer, vous créerez une impression positive. Afin d'évaluer votre propre rendement avec objectivité, essayez de vous voir du point de vue de votre supérieur immédiat. Assurez-vous de bien comprendre le processus d'évaluation de votre organisation. Prévoyez les commentaires et questions de votre supérieur et préparez vos réponses.

Voici quelques tâches et questions à prendre en considération au moment où vous préparez votre stratégie :

- Analysez les objectifs de rendement sur lesquels vous vous étiez entendus et demandez-vous jusqu'à quel point vous les avez réalisés.

- Passez en revue votre description de tâches, votre rôle au sein de l'organisation, vos tâches et vos responsabilités.

- Avez-vous assumé des responsabilités supplémentaires ou avez-vous été impliqué dans des projets particuliers?

- Comment avez-vous géré les changements ou les problèmes imprévus?

- Comment avez-vous géré les communications avec vos collègues?

- Quelles sont vos habiletés en matière de résolution de problèmes et de travail d'équipe?

- Existe-t-il des moyens d'accroître la valeur que vous représentez pour votre organisation?

Documentez vos efforts

Maintenez un dossier détaillé de vos activités de travail de l'année. Précisez vos contributions et réalisations, ainsi que vos difficultés et frustrations. Assurez-vous d'avoir en main toute la documentation nécessaire justifiant vos revendications, par exemple, des courriels, des lettres, etc. De plus, dressez une liste des cours de formation, des colloques et des séminaires auxquels vous avez participé et qui ont amélioré votre rendement.

Documentez les difficultés que vous rencontrez au cours de l'année. Vous serez ainsi mieux préparé à en discuter et à les replacer dans leur contexte durant votre évaluation du rendement. Soyez ouvert et aimable avec votre supérieur immédiat. Si vous recevez une rétroaction difficile à accepter, reconnaissez le problème et gérez la situation avec positivisme et maturité. Évitez de donner l'impression que vous êtes sur la défensive.

En vous préparant à votre évaluation du rendement, vous serez assuré d'obtenir une évaluation informative et objective. Vous serez plus à l'aise et en confiance, et plus apte à utiliser ce processus à votre avantage. L'évaluation est et devrait être un outil critique de gestion et d'avancement de carrière.

© 2026 Morneau Shepell ltée. Votre programme ne comprend pas nécessairement tous les services décrits dans ce site. Veuillez consulter la documentation de votre programme pour plus d'information. Pour une assistance immédiate, composez le 1 844 880 9137.